

Politica per la Sicurezza e per la Responsabilità Sociale

La Direzione definisce e rende nota all'interno della Società la Politica Aziendale in materia di Sicurezza e di Responsabilità Sociale mediante il presente documento.

In coerenza con la Politica integrata Qualità e Ambiente, consapevole del ruolo e delle responsabilità che appartengono, Transpack Group Service S.p.A. ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale l'impegno verso tematiche di Responsabilità Sociale, definendo una specifica Politica.

Transpack Group Service S.p.A. comunica, all'interno ed all'esterno dell'Azienda, l'attenzione alle aspettative delle Parti Interessate attraverso lo sviluppo, l'attuazione e l'evoluzione, in termini di miglioramento continuo, del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (SGSR) in risposta a tali esigenze.

Transpack Group Service S.p.A. si impegna a garantire che tutte le attività vengano svolte nel rispetto:

- delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività;
- delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, in particolare delle disposizioni contenute nelle convenzioni dell'International Labour Organization (ILO) e degli standard stabiliti dall'ONU in materia di Responsabilità Sociale, quali i Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, nonché dalla Carta Internazionale dei Diritti Umani; laddove la legge nazionale e gli standard internazionali sui diritti umani differiscono, Transpack Group Service S.p.A. segue lo standard più elevato; laddove sono in conflitto, deve cercare di rispettare il più possibile i diritti umani riconosciuti a livello internazionale.
- degli impegni sottoscritti dall'organizzazione con le Parti interessate.

Inoltre, in applicazione di tale impegno, la Direzione attua una Politica per la Prevenzione della Corruzione basata su:

- Un rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione, dei fornitori e subappaltatori;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'esplicita richiesta di impegno a rispettare i principi di eticità, legalità e trasparenza da parte dei dipendenti aziendali e da parte di tutti gli stakeholder aziendali (fornitori, subappaltatori, collaboratori, business partner, ecc.), estendendo la valutazione sulla loro affidabilità anche su questi aspetti;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi di Transpack Group Service S.p.A.

Mediante tale documento la Direzione aziendale proclama tolleranza zero nei confronti di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia¹) sui luoghi di lavoro.

¹ Le definizioni di molestie e abusi includono: Non viene utilizzata qualsiasi forma di – o minaccia di – violenza fisica, inclusi schiaffi, spinte o altre forme di contatto fisico come mezzo per mantenere la disciplina del lavoro. Non viene utilizzata alcuna forma di violenza verbale, comprese urla, urla o l'uso di un linguaggio minaccioso, umiliante o offensivo, come mezzo per mantenere la disciplina del lavoro. Molestie sessuali di qualsiasi tipo.

REGISTERED OFFICE

Transpack Group Service S.p.A.
Via San Marco 11, 35129 Padova - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
Partita IVA: 03462190285 IT
R.E.A. PD 311776 | Sito certificato ISO 14001

PRODUCTION UNIT

Via Dell'Industria 19/21
35028 - Piove di Sacco (PD) - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
www.nesite.com

MILAN SHOWROOM

Via T. A. Edison 50
2099 - Sesto San Giovanni (MI)
Phone: +39 02 83595156
nesite@nesite.com



Con riferimento ai requisiti specifici, Transpack Group Service S.p.a. si impegna in particolare a:

- Non utilizzare lavoro infantile (minore di 16 anni) o giovanile (tra 16 e 18 anni);
- Non utilizzare lavoro obbligato o forzato, evitando orari di lavoro eccessivi;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, genere, orientamento sessuale, appartenenza a sindacati, affiliazione politica, ecc.;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili e di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro ed i contratti integrativi aziendali a tutto il personale, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Garantire il salario minimo legale e tutti i benefici previsti dalla legge, compresi i contributi per prestazioni e servizi di sicurezza sociale;
- Garantire un salario dignitoso che copra le necessità della vita come definite nel contesto locale,
- Garantire la tutela della maternità e della paternità;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive garantendo un lavoro sicuro e sano, tra cui:
 - l'accesso all'acqua, ai servizi igienico-sanitari e all'igiene;
 - la preparazione e risposta alle emergenze;
 - procedure di movimentazione di materiali pericolosi, ove necessario;
 - sistemi di gestione che affrontano i rischi per la salute e la sicurezza e che rispettino le condizioni di sicurezza edile, elettrica e antincendio dei luoghi di lavoro;
- Adottare pratiche commerciali corrette ed etiche, inclusa la lotta alla corruzione/concussione;
- Affrontare ulteriori questioni prioritarie identificate nella valutazione del rischio;
- Promuovere verso i fornitori di beni, attività e servizi, considerati come propri partner e verso altri stakeholders l'impegno sui principi della Responsabilità Sociale e il rispetto dei diritti umani;

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza;
- Assicurare le aspettative in merito ai diritti umani del personale aziendale, di fornitori, comunità e di altre parti interessate in particolare mediante azioni concrete che hanno l'obiettivo di:
 - eliminare la discriminazione basata sull'etnia, sulla razza e sul genere;
 - garantire l'assenza di molestie e abusi, comprese le molestie sessuali;
 - eliminare tutte le forme di lavoro forzato o obbligato o di attività che notoriamente portano al lavoro forzato (ad esempio, tratta di esseri umani);

REGISTERED OFFICE

Transpack Group Service S.p.A.
Via San Marco 11, 35129 Padova - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
Partita IVA: 03462190285 IT
R.E.A. PD 311776 | Sito certificato ISO 14001

PRODUCTION UNIT

Via Dell'Industria 19/21
35028 - Piove di Sacco (PD) - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
www.nesite.com

MILAN SHOWROOM

Via T. A. Edison 50
2099 - Sesto San Giovanni (MI)
Phone: +39 02 83595156
nesite@nesite.com



- l'abolizione del lavoro minorile e tutele adeguate per i lavoratori al di sopra dell'età lavorativa legale e al di sotto dei 18 anni.
- Operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori; garantire un alto livello di professionalità delle risorse umane, sia a livello manageriale/gestionale che operativo;
- Privilegiare fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti e servizi forniti, nel rispetto dei principi di responsabilità sociale e dei diritti umani e che si impegnino a rispettare i principi di eticità, legalità e trasparenza prevenendo potenziali eventi corruttivi;
- Assegnare alle lavorazioni esclusivamente subappaltatori preventivamente autorizzati dal committente e di cui sia stata valutata l'idoneità tecnico-professionale;
- Mantenere un rapporto trasparente e di collaborazione con le autorità pubbliche e/o gli Enti di Controllo preposti;
- Prevenire infortuni e danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che potrebbero lavorare nei luoghi di lavoro, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute;
- Rendere partecipe tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la Salute e Sicurezza e per la Responsabilità Sociale;
- Riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con i propri Sistemi di Gestione aziendali;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;
- Adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda.

L'azienda promuove l'uso consapevole dei canali di comunicazione aperti per l'invio di segnalazioni in buona fede inerenti presunte o accertate violazioni delle disposizioni della presente Politica attraverso i punti di raccolta delle segnalazioni presenti in azienda. Transpack Group Service S.p.a. si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione.

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia uno strumento utile a veicolare la diffusione dei principi di Sicurezza e Salute e di Responsabilità Sociale, Transpack Group Service S.p.A. si impegna a diffondere e rendere disponibile la propria politica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le parti interessate nonché a comunicare con opportuni strumenti in merito alle proprie prestazioni sociali.

Padova, 02/05/2024

La Direzione

REGISTERED OFFICE

Transpack Group Service S.p.A.
Via San Marco 11, 35129 Padova - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
Partita IVA: 03462190285 IT
R.E.A. PD 311776 | Sito certificato ISO 14001

PRODUCTION UNIT

Via Dell'Industria 19/21
35028 - Piove di Sacco (PD) - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
www.nesite.com

MILAN SHOWROOM

Via T. A. Edison 50
2099 - Sesto San Giovanni (MI)
Phone: +39 02 83595156
nesite@nesite.com



REGISTERED OFFICE

Transpack Group Service S.p.A.
Via San Marco 11, 35129 Padova - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
Partita IVA: 03462190285 IT
R.E.A. PD 311776 | Sito certificato ISO 14001

PRODUCTION UNIT

Via Dell'Industria 19/21
35028 - Piove di Sacco (PD) - Italy
Phone: +39 049 8072536
nesite@nesite.com
www.nesite.com

MILAN SHOWROOM

Via T. A. Edison 50
2099 - Sesto San Giovanni (MI)
Phone: +39 02 83595156
nesite@nesite.com

